



# APOIOS E COMPLEMENTOS EDUCATIVOS

ANO LETIVO DE 2021/2022

AVEIRO

CÂMARA  
MUNICIPAL

# Índice

Apoios e Complementos Educativos para o ano letivo de 2021/2022.....	4
Enquadramento .....	4
1. Ação Social Escolar .....	6
1.1. Âmbito.....	6
1.2. Destinatários.....	6
1.3. Medidas de Apoio .....	7
1.4. Processo de Candidatura .....	8
1.5. Prazos.....	9
1.6. Organização e Funcionamento .....	9
1.7. Responsabilidades .....	10
1.7.1. Dos Encarregados de Educação .....	10
1.7.2. Dos Agrupamentos de Escolas.....	10
1.7.3. Da Câmara Municipal de Aveiro .....	10
2. Refeitórios Escolares.....	12
2.1. Âmbito.....	12
2.2. Destinatários.....	12
2.3. Medidas de Apoio .....	12
2.4. Processo de Inscrição no Serviço.....	13
2.5. Prazos.....	13
2.6. Organização e Funcionamento .....	14
2.6.1. Modelo de Confeção .....	14
2.6.2. Ementas.....	14
2.6.3. Distribuição e transporte de refeições.....	14
2.6.4. Empratamento e acompanhamento no refeitório .....	15
2.7. Comparticipação Familiar.....	15
2.8. Responsabilidades .....	15
2.8.1. Dos Encarregados de Educação .....	15
2.8.2. Dos Agrupamentos de Escolas.....	16
2.8.3. Da Câmara Municipal de Aveiro .....	16
3. Transportes Escolares .....	19
3.1. Âmbito.....	19
3.2. Destinatários.....	19
3.3. Medidas de Apoio .....	19
3.4. Circuitos Especiais .....	20
3.5 Processo de Candidatura .....	20

3.6. Prazos.....	20
3.7. Organização e Funcionamento .....	21
3.8. Participação Familiar.....	21
3.9. Responsabilidades .....	21
3.9.1. Dos Encarregados de Educação e Alunos.....	21
3.9.2. Dos Agrupamentos de Escolas.....	22
3.9.3. Da Câmara Municipal de Aveiro .....	22
4. Escola a Tempo Inteiro .....	24
4.1. Atividades de Animação e Apoio à Família – Prolongamento de Horário.....	24
4.1.1. Âmbito .....	24
4.1.2. Destinatários .....	24
4.1.3. Processo de Inscrição .....	25
4.1.4. Organização e Funcionamento .....	25
4.1.5. Participação Familiar .....	26
4.1.6. Medidas de Apoio.....	26
4.1.7. Responsabilidades.....	26
4.2. Componente de Apoio à Família.....	27
4.3. Atividades de Enriquecimento Curricular.....	28
4.3.1. Âmbito .....	28
4.3.2. Destinatários .....	28
4.3.3. Organização e Funcionamento .....	28
4.3.4. Responsabilidades.....	29
5. Programa Leite Escolar.....	32
5.1. Âmbito.....	32
5.2. Destinatários.....	32
5.3. Medidas de Apoio .....	32
5.4. Responsabilidades .....	33
5.4.1. Dos Encarregados de Educação .....	33
5.4.2. Dos Agrupamentos de Escolas (Estabelecimento de Ensino).....	33
5.4.3. Da Câmara Municipal de Aveiro .....	33
6. Disposições Finais .....	34
7. Dúvidas e Casos omissos .....	34
8. Entrada em vigor.....	34
9. Enquadramento Legal .....	35
Anexo 1 .....	37

# **Apoios e Complementos Educativos para o ano letivo de 2021/2022**

## **Enquadramento**

O presente documento tem por objetivo definir e clarificar os vários procedimentos no âmbito dos **Apoios e Complementos Educativos**, prestados pela Câmara Municipal de Aveiro, para o ano letivo 2021/2022, tendo por base as competências exercidas na área da Educação, nomeadamente as assumidas a 1 de setembro de 2020, através do processo de Descentralização na área da Educação.

Nesse sentido, encontram-se definidas no documento cinco áreas de atuação, as quais têm procedimentos diferenciados consoante o nível de Educação e Ensino dos Alunos, estando o documento estruturado por títulos para fácil consulta, o qual será complementado pelos respetivos suportes técnicos que poderão encontrar no *website* da Câmara Municipal de Aveiro, em [www.cm-aveiro.pt](http://www.cm-aveiro.pt).

O primeiro título define as normas para o acesso ao apoio da **Ação Social Escolar**, para as Crianças da Educação Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Ensino Básico, bem como as medidas de apoio, preconizadas pelo Município de Aveiro, para os beneficiários de Escalão A e Escalão B.

No segundo título é apresentado o serviço de fornecimento de **Refeições Escolares**, destinado a todas as Crianças e Alunos desde a Educação Pré-Escolar até ao Ensino Secundário, sendo a gestão de todos os refeitórios da responsabilidade da Câmara Municipal de Aveiro, através da contratação de uma empresa prestadora de serviço.

De igual modo, e também acessível a todos os níveis de ensino, no terceiro título são apresentadas as normas e regras do acesso aos **Transportes Escolares**, incluindo circuitos especiais, serviços que são prestados de forma gratuita pelo Município de Aveiro.

Atendendo à especificidade da Educação Pré-escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, este documento contempla os serviços prestado no âmbito da **Escola a Tempo Inteiro**, nomeadamente as Atividades de Animação e Apoio à Família, para a Educação Pré-Escolar, e a Componente de Apoio à Família e as Atividades de Enriquecimento Curricular, para o 1º Ciclo do Ensino Básico.

Por último, também direcionado para a Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, é apresentado o **Programa de Leite Escolar** destinado a todas as Crianças destes níveis de ensino.

Com a consulta deste documento será possível aos Encarregados de Educação conhecerem os vários serviços de apoio disponibilizados pela Câmara Municipal de Aveiro, bem como a forma como se podem candidatar e usufruir dos mesmos, tendo todo o processo de gestão mais facilitado através do uso da Plataforma SIGA, bem como com a introdução de novas formas de pagamento, mais ágeis e sem custos para os utilizadores.

Votos de um excelente ano letivo 2021/2022.



## Ação Social Escolar

- . Educação Pré-Escolar
- . Ensino Básico (1.º Ciclo)

CANAIS

TERRA COM  
HORIZONTE



AVEIRO

RIA

CÂMARA  
MUNICIPAL



CIDADE  
DOS CANAIS



UNIVER-  
SIDADE



BUGA



# **1. Ação Social Escolar**

## **1.1. Âmbito**

A gestão da Ação Social Escolar, ao nível da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, é da responsabilidade da Câmara Municipal de Aveiro, e baseia-se na atribuição de apoios de aplicação universal e diferenciada, com vista ao combate à exclusão social e ao abandono escolar, tendo como finalidade uma justa e efetiva igualdade de oportunidades no acesso e sucesso escolar.

O programa de distribuição gratuita e reutilização de manuais escolares não é da responsabilidade da Câmara Municipal de Aveiro, a competência mantém-se sob alçada do departamento governamental.

Acresce referir que, no âmbito do previsto no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, que concretiza a transferência de competências em matéria de educação, para os Municípios, a gestão da Ação Social Escolar dos Alunos do 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e do Ensino Secundário mantém-se na esfera de atuação dos Agrupamentos de Escolas, pelo que os processos de candidatura destes Alunos deverão ser tratados diretamente nos SASE (Serviços de Ação Social Escolar) do Agrupamento de Escolas em que os Alunos se encontram matriculados.

## **1.2. Destinatários**

As medidas de Ação Social Escolar, da responsabilidade do Município destinam-se a todas as Crianças/Alunos matriculados nos estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico da rede pública do Município de Aveiro, desde que sejam beneficiários dos escalões 1 e 2 do abono de família, correspondentes aos escalões A e B da Ação Social Escolar.

No caso específico da Educação Pré-Escolar, as Crianças posicionadas no 3.º escalão de rendimentos considerado para a atribuição de abono de família, têm direito a participação nas Atividades de Animação e Apoio à Família - Prolongamento de Horário (AAAF-PH).

Têm ainda direito a beneficiar, excecionalmente, das medidas de apoio no âmbito da Ação Social Escolar as Crianças/Alunos:

- Oriundos de agregados familiares que se encontram em Portugal em situação irregular, matriculados condicionalmente, desde que comprovem que cumprem os requisitos para beneficiar do escalão A ou B, através dos recibos de vencimentos;
- Provenientes de agregados familiares posicionados no escalão B, em que um dos progenitores se encontre na situação de desemprego involuntário há três ou mais meses e inscrito como desempregado no centro de emprego há pelo menos três meses - nestes casos são reposicionadas no escalão A, enquanto se verificar essa situação, mediante apresentação de documento emitido pelo centro de emprego;

- Integradas no contingente de refugiados beneficiam de apoio, sendo posicionadas no escalão A;
- Com Necessidades de Saúde Especiais de carácter permanente com programa educativo individual (PEI), são posicionadas no escalão A;
- Inseridas em agregados familiares em situação de vulnerabilidade socioeconómica, que não cumprem os requisitos legalmente exigidos. Nestes casos, o Encarregado de Educação deverá formalizar o pedido através de requerimento escrito, entregue na sede do Agrupamento de Escolas do Estabelecimento de Educação/Ensino em que o seu Educando se encontra matriculado. Posteriormente, o pedido será avaliado pelos serviços de Ação Social da Câmara Municipal de Aveiro e, em caso de parecer técnico favorável, será atribuído apoio de acordo com o Regulamento Municipal do Fundo de Apoio a Famílias.

No decorrer do ano letivo, caso o escalão do abono de família ou a situação socioeconómica do agregado familiar se altere, poderá ser efetuado reposicionamento do escalão de apoio, com implicação direta na comparticipação familiar nas refeições e/ou AAAF-PH.

### 1.3. Medidas de Apoio

A Câmara Municipal de Aveiro, no âmbito da Ação Social Escolar, atribui às Crianças/Alunos que frequentam os estabelecimentos de Educação/Ensino as seguintes medidas de apoio:

- Comparticipação na mensalidade das Atividades de Animação e Apoio à Família - Prolongamento de Horário (Crianças da Educação Pré-Escolar)
- Subsídio para aquisição de fichas de trabalho, material didático e visitas de estudo (Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico);
- Comparticipação total ou parcial no valor da refeição escolar (Crianças da Educação Pré-Escolar e Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico).

Nos quadros que se seguem apresentamos as comparticipações que a Câmara Municipal de Aveiro atribui às Crianças/Alunos nas diferentes modalidades:

#### Atividades de Animação e Apoio à Família - Prolongamento de Horário (Educação Pré-Escolar):

Escalões do Abono de Família	Rendimentos no ano de referência	Escalões de Comparticipação Familiar	Valor da comparticipação familiar/mês
1.º	Até 3.071,67 €	1.º	7,00 €
2.º	De 3.071,67 € a 6.143,34 €	2.º	20,00 €
3.º	De 6.143,34 € a 9.215,01 €	3.º	35,00 €
4.º	Superiores a 9.215,01 €	4.º	50,00 €

**Subsídio para aquisição de fichas de trabalho, material didático e visitas de estudo (1.º Ciclo do Ensino Básico):**

<b>Escalões do Abono de Família</b>	<b>Escalões de Participação Familiar</b>	<b>Subsídio para fichas de trabalho, material didático e visitas de estudo</b>
<b>1.º</b>	A	40,00 €
<b>2.º</b>	B	20,00 €
<b>3.º ou superior</b>	Sem Escalão	0,00 €

**Refeições Escolares (Educação Pré-Escolar | 1.º Ciclo do Ensino Básico)**

<b>Escalões do Abono de Família</b>	<b>Escalões de Participação Familiar</b>	<b>Refeição/valor unitário*</b>
<b>1.º</b>	A	0,00 €
<b>2.º</b>	B	0,73 €
<b>3.º ou superior</b>	Sem Escalão	1,46 €

\*Valor sujeito a alteração mediante despacho ministerial

#### **1.4. Processo de Candidatura**

Para solicitar o acesso aos apoios no âmbito da Ação Social Escolar, o Encarregado de Educação deverá fazer prova do escalão do abono de família do qual o seu Educando beneficia.

A prova de escalão do abono de família pode ser efetuada por duas vias:

- **Online > No portal das matrículas:** dando prévia autorização de consulta eletrónica do escalão de abono de família nos Sistemas da Segurança Social, através da utilização do número de identificação da segurança social da Criança/Aluno;
- **Presencialmente > Na sede dos Agrupamentos de Escolas em que o Aluno se encontra matriculado:** Entrega da declaração com indicação do escalão de abono de família emitida pela Segurança Social ou, no caso dos funcionários públicos, pela entidade patronal.

As Crianças/Alunos que não beneficiam do escalão 1 ou 2 do abono de família e que têm direito a beneficiar excecionalmente das medidas de apoio no âmbito da Ação Social Escolar devem requerer e fazer prova da sua situação, por escrito, diretamente na sede do Agrupamento de Escolas.

À Câmara Municipal de Aveiro reserva-se o direito de solicitar documentos complementares, sempre que se julgue necessário, para avaliação da candidatura.

As candidaturas das Crianças/Alunos com dívidas relativas ao serviço de refeições e/ou AAFF-PH, que transitaram do ano letivo anterior, apenas serão consideradas após regularização da situação (pagamento integral da dívida).

## 1.5. Prazos

Para beneficiar dos apoios no âmbito da Ação Social Escolar, os Encarregados de Educação devem efetuar a candidatura a subsídio até **30 de julho de 2021**.

Após esta data, apenas serão consideradas para análise situações devidamente comprovadas, a designar:

- Transferência de Estabelecimento de Educação/Ensino;
- Alteração da situação económica do agregado familiar.

Se até **30 de julho de 2021** o Encarregado de Educação não tiver feito prova do escalão de abono de família, para ter direito a subsídio para aquisição de fichas de trabalho, material didático e visitas de estudo (1.º Ciclo do Ensino Básico), deve fazê-lo impreterivelmente **até dia 13 de agosto de 2021**. Após esta data a candidatura não será considerada.

## 1.6. Organização e Funcionamento

Para o ano letivo de 2021/2022, os pedidos de matrícula e renovação, bem como os pedidos de transferência de Estabelecimento de Educação e Ensino, devem ser apresentados, preferencialmente, via internet na aplicação Portal das Matrículas (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>), de acordo com o estabelecido no Despacho Normativo n.º 10-B/2021, de 14 de abril. [*Informações adicionais* > [Link](#)]

A informação constante no processo de matrícula e renovação (aplicação Portal das Matrículas), nomeadamente os dados biográficos e escolares, serão importados para a plataforma municipal – SIGA (<https://siga.edubox.pt/>), de modo a ser possível a atribuição de dados de acesso à plataforma (para Alunos matriculados pela 1.ª vez).

Para efetuar a candidatura ou inscrição nas AAAF-PH e refeições escolares, bem como candidatura a subsídio para aquisição de fichas de trabalho, material didático e visitas de estudo, o Encarregado de Educação deve aceder à plataforma SIGA, disponível em <https://siga.edubox.pt/> (Ver Anexo 1: Plataforma SIGA – Manual Acesso).

A atribuição dos escalões de apoio no âmbito da Ação Social Escolar é feita mediante a indexação ao escalão do abono de família. As situações excecionais são alvo de análise por parte da Câmara Municipal de Aveiro (Serviços de Educação e/ou Serviço de Ação Social).

As participações para as AAAF-PH e para as refeições escolares são assumidas automaticamente pela Câmara Municipal de Aveiro.

Por sua vez, as verbas para o apoio na aquisição de fichas de trabalho, material didático e visitas de estudo, destinadas aos Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico são transferidas para os Agrupamentos de Escolas, que procederão ao processamento dos subsídios. Essas verbas são apuradas tendo em conta as candidaturas deferidas e o número de Alunos do escalão A e B, e são transferidas mediante celebração de Protocolo de Colaboração, entre a Câmara Municipal de Aveiro e o Agrupamento de Escolas, aprovado em sede de Reunião de Câmara.

## **1.7. Responsabilidades**

### **1.7.1. Dos Encarregados de Educação**

- Efetuar a candidatura a subsídio dentro do prazo definido, apresentando os documentos necessários para a sua formalização.
- Responsabilizar-se pelas declarações prestadas e documentos submetidos.
- Informar o Agrupamento de Escolas caso o escalão do abono de família ou a situação socioeconómica do agregado familiar se tenha alterado, para reanálise e reposicionamento do escalão de apoio, para as refeições e/ou as AAAF-PH.

### **1.7.2. Dos Agrupamentos de Escolas**

- Informar os Encarregados de Educação dos prazos a cumprir para a submissão da candidatura a subsídio, bem como os procedimentos a adotar e documentos a entregar;
- Analisar as candidaturas a subsídio, em articulação e cooperação com a Câmara Municipal de Aveiro (Serviços de Educação).
- Manter os dados atualizados na plataforma de Gestão de Alunos (Inovar ou outra) para sincronização com a plataforma de gestão escolar (SIGA), da Câmara Municipal de Aveiro.
- Proceder à gestão eficiente das verbas transferidas, pela Câmara Municipal de Aveiro, no âmbito do Protocolo de Colaboração, respeitante aos apoios socioeducativos atribuídos.
- Remeter, à Câmara Municipal de Aveiro, os requerimentos apresentados pelos Encarregados de Educação das Crianças/Alunos, que não cumprem os requisitos legalmente exigidos para atribuição de apoio, mas que por se encontrarem integradas em agregados familiares em situação de vulnerabilidade socioeconómica necessitam de apoio.
- Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Câmara Municipal de Aveiro, que se considerem imprescindíveis à análise de candidaturas, dos casos excecionais previstos.

### **1.7.3. Da Câmara Municipal de Aveiro**

- Disponibilizar as candidaturas, na plataforma SIGA.
- Analisar as candidaturas submetidas pelos Encarregados de Educação, em articulação e cooperação com os Agrupamentos de Escolas.
- Tratar a informação disponibilizada pelos Encarregados de Educação tendo em conta o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).
- Efetuar o apuramento das verbas para os apoios socioeducativos a transferir para os Agrupamentos de Escolas, através da celebração de Protocolos de Colaboração.
- Pronunciar-se sobre os requerimentos remetidos pelos Agrupamentos de Escolas, no decorrer do ano letivo, relativos a Crianças/Alunos que não cumprem os requisitos legalmente exigidos, solicitando as informações complementares necessárias à análise.



## Refeitórios Escolares

CANAIS

- . Educação Pré-Escolar
- . Ensino Básico (1.º, 2.º e 3.º Ciclos)
- . Ensino Secundário

TERRA COM  
HORIZONTE



AVEIRO

RIA

CÂMARA  
MUNICIPAL



CIDADE  
DOS CANAIS



UNIVER-  
SIDADE



BUGA



## **2. Refeitórios Escolares**

### **2.1. Âmbito**

O fornecimento de refeições em refeitórios escolares dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar (EEPE), do Ensino Básico e Secundário é gerido pelos Municípios, de acordo com o estipulado no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro. No Município de Aveiro, é assegurado por uma entidade certificada para o efeito, mediante a celebração de um contrato de prestação de serviços com a Câmara Municipal de Aveiro, resultante de um concurso público internacional lançado para o efeito.

Entende-se por serviços de fornecimento de refeições o processo que integra as etapas de planeamento, aquisição, armazenamento, preparação, distribuição e acompanhamento do serviço de refeições, para consumo nos próprios locais de confeção ou em unidades satélite (que no caso do Município de Aveiro são os Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e Escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico).

Com a concretização da descentralização de competências, o Município de Aveiro passou a gerir, também, as unidades de confeção e respetivos refeitórios localizados nos Estabelecimentos de Ensino Básico (2.º e 3.º CEB) e de Ensino Secundário.

### **2.2. Destinatários**

O serviço de refeições destina-se a todos os Alunos que frequentam Estabelecimentos de Educação e Ensino, desde a Educação Pré-Escolar ao Ensino Secundário, da rede pública do concelho de Aveiro.

### **2.3. Medidas de Apoio**

Nos refeitórios escolares são fornecidas, diariamente, refeições de dieta mediterrânica (ementa padrão), cuja ementa inclui sopa, prato principal, pão, sobremesa e bebida. Sempre que solicitado pelos Encarregados de Educação e validado pelo Município de Aveiro, são asseguradas ementas alternativas, nomeadamente:

- Dieta vegetariana (que não inclui quaisquer produtos de origem animal);
- Dieta por motivos religiosos/culturais;
- Dieta por motivos de prescrição médica (alergia e/ou intolerância alimentar);
- Dieta hipolipídica e de ingredientes de fácil digestão (para situações esporádicas de indisposição física ou necessidade de uma alimentação especial por um período superior a 5 dias).

Diariamente, a entidade prestadora de serviços está preparada para suprir qualquer caso em que um Aluno necessite de uma dieta específica por existência de algum tipo de intolerância gastrointestinal de véspera. Para tal, o Encarregado de Educação deverá contactar, por e-mail ou contacto telefónico, a Câmara Municipal de Aveiro (Serviços de Educação) a solicitar uma refeição alternativa.

No âmbito de atividades específicas, e desde que solicitadas e justificadas pela Coordenação do Estabelecimento de Ensino e/ou pela Direção do Agrupamento de Escolas, e posteriormente validadas pelo Município de Aveiro, poderão ser fornecidas as seguintes refeições alternativas:

- Pequeno-almoço;
- Reforço da manhã, tarde e noite;
- Reforço de viagem de curta distância/longa distância;
- Almoço volante.

No refeitório escolar não é permitido o consumo de alimentos e/ou refeições do exterior (nomeadamente marmitas trazidas de casa) pelo que, nestes casos, os Encarregados de Educação deverão solicitar, junto dos órgãos de gestão/coordenação do estabelecimento de ensino, a autorização para utilização de um espaço alternativo para o efeito.

## **2.4. Processo de Inscrição no Serviço**

Para efetuar a inscrição no serviço de refeições escolares o Encarregado de Educação deve aceder à plataforma SIGA, disponível em <https://siga.edubox.pt/> (Ver Anexo 1: Plataforma SIGA – Manual Acesso).

Os pedidos de dietas alternativas deverão ser registados no ato da inscrição, sendo que no caso de dietas por motivos religiosos/culturais, o Encarregado de Educação deverá indicar os alimentos a restringir.

Por outro lado, para dietas por motivos de prescrição médica (alergia e/ou intolerância alimentar), o pedido deverá ser acompanhado de declaração médica na qual conste a lista de alimentos aos quais o Aluno é alérgico/intolerante. Nestes casos, é facultada uma cópia à entidade prestadora de serviços e aconselha-se que o Encarregado de Educação faculte uma cópia do mesmo ao órgão de gestão/coordenação do Estabelecimento de Educação e Ensino frequentado pelo Aluno, para que fique arquivado no seu processo.

## **2.5. Prazos**

A agenda para marcação de refeições é disponibilizada pelo Município de Aveiro, com a antecedência de um mês.

Os Encarregados de Educação que pretendam que os seus Educandos almocem no refeitório deverão proceder à marcação prévia e atempada das refeições, preferencialmente até às 15h30 do dia útil anterior. Em situações excecionais, as refeições podem ser marcadas ou desmarcadas no próprio dia:

- Até às 09h15 (no caso dos refeitórios dos Estabelecimentos do Pré-Escolar e do 1.º Ciclo para os quais as refeições são transportadas);
- Até às 10h00 (no caso dos refeitórios em que a confeção e consumo ocorrem no mesmo local – Estabelecimentos do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário).

## **2.6. Organização e Funcionamento**

### **2.6.1. Modelo de Confeção**

Tendo em conta que, com a concretização do processo de descentralização de competências na área da educação iniciado a 01 de setembro de 2020, o Município de Aveiro passou a dispor de onze unidades de confeção, localizadas nas Escolas Básicas (2.º e 3.º CEB) e Escolas Secundárias, foi alterado o modelo de execução do fornecimento de refeições.

Deste modo, a gestão passou a ser efetuada por Agrupamento de Escolas, ou seja, as refeições destinadas a todos os Alunos do Agrupamento são confeccionadas nas cozinhas dos refeitórios das Escolas Básicas (2.º e 3.º CEB) e das Escolas Secundárias, para consumo nos próprios locais de confeção e transportadas e distribuídas pelas unidades satélite (Estabelecimentos de Educação e Ensino que integram o respetivo Agrupamento de Escolas, que não têm unidade de confeção associada).

### **2.6.2. Ementas**

A ementa padrão (dieta mediterrânica) e a ementa vegetariana são elaboradas respeitando as regras de nutrição e métodos de confeção, de forma a incentivar a ingestão suficiente de nutrientes, adaptada a cada faixa etária e, assim, contribuir para uma alimentação equilibrada e diversificada, bem como influenciar positivamente os hábitos alimentares dos Alunos.

Para a elaboração das ementas, a entidade prestadora de serviços tem em conta a lista de alimentos autorizados e as capitações dos alimentos, constantes no documento da Direção Geral da Educação, intitulado “Orientações sobre Ementas e Refeitórios Escolares”.

No caso das restantes dietas alternativas referidas no ponto 2.3., nomeadamente as que advêm de motivos religiosos/culturais e por motivos de prescrição médica (alergia e/ou intolerância alimentar), as ementas mantêm a maior concordância possível com o plano de ementas padrão (dieta mediterrânica). Ou seja, sempre que possível, mantem-se a matéria-prima da ementa do dia, tendo em atenção que os sucedâneos deverão cumprir os requisitos nutricionais estabelecidos.

### **2.6.3. Distribuição e transporte de refeições**

As rotas de distribuição das refeições desde a unidade de confeção (cozinha do Agrupamento) para os Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico são definidas pela Câmara Municipal de Aveiro em articulação com a entidade prestadora de serviços.

O transporte é efetuado nas condições e com o equipamento necessário ao cumprimento de todas as normas em vigor no que se refere ao transporte e armazenagem de alimentos e refeições confeccionadas.

As refeições são distribuídas, por refeitório, de acordo com o número de marcações diárias e são acondicionadas em contentores adequados, que mantêm a temperatura adequada aos alimentos, até ao momento do seu consumo.

#### **2.6.4. Empratamento e acompanhamento no refeitório**

O empratamento está a cargo dos colaboradores pertencentes ao mapa de pessoal da empresa prestadora de serviços, afetos a cada refeitório de acordo com o número médio de refeições aí consumidas, e tem em conta os níveis etários e níveis de escolaridade para ajustar as capitações.

A entidade prestadora de serviços tem em conta a função pedagógica da alimentação pelo que constitui uma obrigatoriedade a inclusão de todos os componentes da refeição, independentemente de manifestações de desagrado que possam surgir, por parte dos Alunos, face a alguns dos seus constituintes.

O pessoal afeto a cada refeitório é responsável pelo empratamento das refeições, acompanhamento e pelas operações diárias de limpeza e desinfeção das instalações, mobiliário, equipamentos e utensílios de refeitório utilizados no serviço.

### **2.7. Comparticipação Familiar**

Em consonância com os apoios atribuídos, no âmbito da Ação Social, a Câmara Municipal de Aveiro atribui a gratuidade no serviço de refeições aos Alunos posicionados no escalão A e a comparticipação de 50% sobre o valor de cada refeição aos Alunos posicionados no escalão B.

Estão abrangidos todos os Alunos, desde a Educação Pré-Escolar ao Ensino Secundário, tendo por base os escalões atribuídos, em sede de candidatura, pela Câmara Municipal de Aveiro (Crianças da Educação Pré-Escolar e Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico) e pelos Agrupamentos de Escolas (Alunos do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário).

De acordo com o previsto no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, o preço das refeições servidas aos Alunos, nos refeitórios escolares, e demais regras sobre o respetivo pagamento são fixados por despacho dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças, da Educação e das Autarquias Locais, após consulta à Associação Nacional de Municípios Portugueses.

### **2.8. Responsabilidades**

#### **2.8.1. Dos Encarregados de Educação**

- Inscrever os seus Educandos no serviço de refeições, diretamente na plataforma SIGA. Caso pretenda dieta alternativa deverá indicá-la, no processo de inscrição, apresentando os documentos necessários no caso de ser uma dieta por prescrição médica.
- Proceder à marcação prévia das refeições, preferencialmente até às 15h30 do dia útil anterior de modo a contribuir para a contagem das refeições a fornecer no dia seguinte e, conseqüentemente para o bom funcionamento da unidade de confeção.

- Proceder à desmarcação das refeições até às 09h15 do próprio dia, sempre que o seu Educando não almoce no refeitório, contribuindo para o combate ao desperdício alimentar.
- Assegurar a existência de saldo para a marcação das refeições, sendo que a plataforma permite apenas a marcação até 3 refeições sem saldo disponível.
- Incentivar a experimentação e o consumo de todos os ingredientes do prato, com o intuito de desenvolver uma perceção positiva face a novos alimentos e sabores.

### **2.8.2. Dos Agrupamentos de Escolas**

- Esclarecer os Encarregados de Educação sobre os procedimentos a adotar para a inscrição no serviço de refeições e a solicitação de ementas alternativas.
- Acompanhar o serviço de refeições, incentivando a experimentação e o consumo de todos os ingredientes do prato, com o intuito de desenvolver uma perceção positiva face a novos alimentos e sabores.
- Definir a organização da entrada e distribuição pelas mesas, incutindo regras de comportamento, com vista ao bom funcionamento do refeitório.
- Assegurar o registo do consumo das refeições, no caso específico dos refeitórios dos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, definindo os funcionários que assumirão essa função em cada refeitório.
- Assegurar que, nos refeitórios de consumo local (Escolas do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário), os Alunos dispõem de cartão para assumir o consumo das refeições, aquando a sua passagem pela linha self.
- Monitorizar o serviço de refeições, reportando à Câmara Municipal as situações que careçam da sua intervenção para o bom funcionamento do serviço.

### **2.8.3. Da Câmara Municipal de Aveiro**

- Assegurar o fornecimento de refeições, em todos os Estabelecimentos de Educação e Ensino, de acordo com os respetivos calendários escolares dos vários Agrupamentos de Escolas.
- Validar as ementas propostas pela entidade prestadora de serviços e disponibilizar, na plataforma SIGA, as ementas e a agenda para marcação de refeições, com a antecedência de um mês.
- Assegurar o fornecimento de ementas alternativas, aos Alunos cujos Encarregados de Educação procederam à formalização do pedido (com a entrega da documentação solicitada para o efeito), dando conhecimento das mesmas à empresa prestadora de serviços.
- Monitorizar o serviço de refeições, em articulação com os Agrupamentos de Escolas e órgãos de gestão/coordenação dos Estabelecimentos de Educação e Ensino, de modo a garantir um serviço de qualidade a todos os Alunos.
- Assegurar a formação necessária aos funcionários que forem indicados, pelos órgãos de gestão/coordenação dos Estabelecimentos de Educação e Ensino, para a gestão dos consumos das refeições.
- Fornecer as credenciais de acesso à plataforma SIGA aos Encarregados de Educação e demais elementos da Comunidade Educativa que intervenham na gestão do serviço de refeições.

- Analisar as situações e ocorrências registradas e/ou comunicadas, com vista à sua resolução de modo a não comprometer o bom funcionamento do serviço.
- Promover, sempre que necessário, reuniões de avaliação e acompanhamento do serviço de refeições, com a entidade prestadora de serviços e/ou com os órgãos de gestão/coordenação dos Estabelecimentos de Educação e Ensino.



## Transportes Escolares

CANAIS

- . Educação Pré-Escolar
- . Ensino Básico (1.º, 2.º e 3.º Ciclos)
- . Ensino Secundário

TERRA COM  
HORIZONTE



AVEIRO

RIA

CÂMARA  
MUNICIPAL



CIDADE  
DOS CANAIS



UNIVER-  
SIDADE



BUGA



## **3. Transportes Escolares**

### **3.1. Âmbito**

No âmbito da transferência de competências legislada pelo Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, compete ao Município de Aveiro assegurar, organizar e gerir os Transportes Escolares, de modo a garantir uma efetiva igualdade de oportunidades no acesso à Educação.

### **3.2. Destinatários**

O serviço de Transporte Escolar é uma modalidade de ação social e destina-se a todos os Alunos, em idade escolar obrigatória (de acordo com o estabelecido na Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto, alterada pela Lei n.º 65/2015, de 3 de julho), a frequentar Estabelecimentos de Educação/ Ensino, da rede pública, e que residam no Município de Aveiro.

### **3.3. Medidas de Apoio**

São beneficiários do Transporte Escolar, os Alunos:

- Que frequentem o Estabelecimento de Educação e Ensino da sua área pedagógica, cujo percurso casa-escola tenha uma distância igual ou superior a 3km;
- Com Necessidades de Saúde Especiais que frequentem o Ensino Básico ou Secundário;
- Que, dentro da sua área de residência, apresentem dificuldades de locomoção e que beneficiem de medidas de apoio ao abrigo da Educação Inclusiva;
- Residentes no Município de Aveiro que, por inexistência de oferta educativa na sua área de residência, frequentem escolas fora do Município;
- Residentes em zonas de perigosidade que, apesar de não cumprirem a distância exigida, coloquem em causa a segurança dos Alunos;
- Que frequentem o regime articulado, na Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian de Aveiro;
- Que, no decorrer do ano letivo, foram transferidos de Estabelecimento de Ensino, e reúnam os requisitos de atribuição de passe escolar.

Não beneficiam do Transporte Escolar, os Alunos:

- Que se encontrem matriculados, contrariando as normas estabelecidas de encaminhamento de matrículas;
- Que optem pela frequência de um Estabelecimento de Ensino que não serve a respetiva área de residência;
- Que frequentem cursos de Ensino Profissional, dado que o transporte para estes Alunos é subsidiado pelo próprio Estabelecimento de Ensino (através do POCH).

A título informativo e complementar, os Alunos que não reúnem as condições de atribuição de passe escolar participado pelo Município de Aveiro, podem em alternativa:

1. Adquirir o “**passse estudante**”, no concessionário dos Transportes Municipais de Aveiro (AveiroBus), a custo reduzido, sendo que o seu custo é suportado pelo Município em cerca de 30%, de acordo com as tabelas publicadas no *website* da Câmara Municipal de Aveiro e da empresa transportadora: <https://www.aveirobus.pt/gama-tarifaria>;
2. Adquirir o passe 4\_18@escola, no concessionário dos Transportes Municipais de Aveiro (AveiroBus), de acordo com a Portaria n.º 249-A/2018. Este passe tem dois escalões de desconto:
  - 60 % para os estudantes beneficiários do Escalão A da Ação Social Escolar;
  - 25% para os restantes estudantes do ensino não superior, dos 4 aos 18 anos, inclusive, não abrangidos pelo disposto no ponto anterior.

Em qualquer uma das situações, o Aluno deverá apresentar a declaração de matrícula junto do operador de transportes (AveiroBus).

### **3.4. Circuitos Especiais**

Na sequência do processo de descentralização de competências em matéria de Educação, e no âmbito da gestão da organização e controlo de funcionamento dos Transportes Escolares, a Câmara Municipal de Aveiro assumiu também a gestão dos Circuitos Especiais.

Este serviço inclui o transporte gratuito de Alunos com dificuldades de locomoção que beneficiam de medidas ao abrigo da Educação Inclusiva, independentemente da distância da sua residência ao Estabelecimento de Ensino que frequentam, sempre que a sua condição assim o exija.

Neste âmbito, o Município de Aveiro procede à contratação de empresas da especialidade de modo a serem asseguradas as viagens, nos dias letivos, para os percursos que ligam o local de residência dos Alunos aos respetivos Estabelecimentos de Ensino nos quais se encontram matriculados.

### **3.5 Processo de Candidatura**

Para efetuar a candidatura a Transporte Escolar, o Encarregado de Educação deve aceder à plataforma SIGA, disponível em <https://siga.edubox.pt/> (Ver Anexo 1: Plataforma SIGA – Manual Acesso).

No caso dos Alunos que beneficiam de medidas ao abrigo da Educação Inclusiva, referenciados no ponto anterior, o pedido de Transporte Escolar em Circuito Especial com serviço de transporte dedicado é formalizado junto da Direção do Agrupamento de Escolas que, por sua vez, o remete para a Câmara Municipal de Aveiro.

### **3.6. Prazos**

A candidatura a Transporte Escolar decorre em duas fases:

- 1.ª Fase: **até 16 de julho de 2021**
- 2.ª Fase: **até 06 de agosto de 2021**

Após o **dia 06 de agosto de 2021** apenas serão consideradas as candidaturas resultantes de transferências de Estabelecimento de Ensino, alteração de residência ou alteração de curso frequentado. Nestas situações, os pedidos devem ser efetuados, **junto dos Agrupamentos de Escolas**, até ao dia 15 de cada mês produzindo efeitos, caso deferidos, no mês seguinte.

### **3.7. Organização e Funcionamento**

Os Transportes Escolares encontram-se organizados por linhas, de acordo com o Estabelecimento de Educação e Ensino e respetiva área pedagógica. Os passes escolares são carregados para o ano letivo e contemplam a deslocação do Aluno de casa para a Escola e vice-versa apenas durante o período letivo e de acordo com o calendário escolar em vigor.

Os Alunos que realizem provas finais de ciclo e necessitem de Transporte Escolar deverão solicitar o mesmo, junto da direção do Agrupamento de Escolas. O Prolongamento do transporte será até à data de realização do último exame.

Os passes escolares cujas candidaturas foram deferidas pela Câmara Municipal de Aveiro deverão ser carregados diretamente nas instalações da empresa transportadora. Para tal, os Encarregados de Educação serão notificados para o efeito, via e-mail ou SMS (com a indicação da data e horário em que poderão deslocar-se à transportadora).

O carregamento dos passes escolares deverá estar concluído no período prévio ao arranque do ano letivo.

### **3.8. Participação Familiar**

Os Alunos beneficiários deste apoio têm acesso a passe escolar participado a 100% (gratuito) pelo Município de Aveiro.

Os Alunos que não usufruem desse apoio e que sejam beneficiários do escalão de abono de família pela Segurança Social, podem solicitar passe escolar com desconto de estudante, diretamente na empresa transportadora, sendo que para tal devem levar o respetivo comprovativo do escalão, bem como a declaração de matrícula.

### **3.9. Responsabilidades**

#### **3.9.1. Dos Encarregados de Educação e Alunos**

- Efetuar a candidatura a Transporte Escolar, diretamente na plataforma SIGA, de acordo com as normas e prazos estabelecidos.
- Proceder ao carregamento do passe escolar, na empresa transportadora no período e horário comunicado (via e-mail ou SMS), pela Câmara Municipal de Aveiro.
- Respeitar os locais de embarque e desembarque definidos.
- Responsabilizar-se pela deslocação do Aluno nos percursos entre a residência e a paragem definida para o Transporte Escolar e desta ao estabelecimento de ensino e vice-versa.

- Assumir a responsabilidade no caso de incumprimento das normas de segurança rodoviária e de higiene nas viaturas de transporte coletivo de passageiros.
- Responsabilizar-se pela correta utilização do passe escolar e pelo pagamento da emissão de 2.<sup>a</sup> via e seguintes, se necessário.
- Assumir a responsabilidade da utilização indevida do passe escolar.
- Responsabilizar-se pelas suas falsas declarações e consequente punição.
- Autorizar, em conformidade com o RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados), o tratamento da informação necessária a todo o processo.
- Assegurar o acompanhamento das Crianças da Educação Pré-Escolar na deslocação do transporte solicitado, sendo que para tal deverá entregar uma declaração de compromisso, nos Serviços Administrativos do respetivo Agrupamento de Escolas.

### **3.9.2. Dos Agrupamentos de Escolas**

- Comunicar à Câmara Municipal de Aveiro os horários de entrada e saída dos Alunos, para garantir o bom funcionamento dos Transportes Escolares e, sempre que surjam alterações, comunicar com a máxima antecedência.
- Divulgar, junto dos Encarregados de Educação e respetivos Alunos, os procedimentos a adotar para que estes beneficiem de passe escolar.
- No decorrer do ano letivo, sempre que rececionem candidaturas a Transporte Escolar (transferências de Estabelecimento de Ensino e/ou de curso, bem como alteração de residência), estas devem ser remetidas à Câmara Municipal de Aveiro. Estas candidaturas devem ser fundamentadas e remetidas até ao dia 15 de cada mês, produzindo efeitos, caso deferidos, no mês seguinte.
- Alertar para situações de incumprimento de qualquer uma das partes.

### **3.9.3. Da Câmara Municipal de Aveiro**

- Analisar as candidaturas submetidas dentro dos prazos anteriormente definidos e comunicar o deferimento ou indeferimento até ao dia **23 de agosto de 2021**.
- Em caso de deferimento, comunicar aos Encarregados de Educação, por e-mail ou SMS, a data e o horário em que os mesmos poderão deslocar-se à empresa transportadora, com vista ao carregamento do passe escolar, no período prévio ao arranque do ano letivo.
- Suspender o passe escolar ou solicitar esclarecimentos sempre que não se verifique o cumprimento do estipulado, nomeadamente:
  - Em qualquer momento do ano letivo, caso se alterem os pressupostos da atribuição e se verifique o não cumprimento dos requisitos legais dos quais dependeu a comparticipação;
  - Se verificar a utilização de passe escolar em número inferior a 50% do total das viagens mensais para o qual o mesmo foi atribuído. Nestes casos a suspensão dos serviços terá uma duração de 2 meses.
- Zelar pelo cumprimento dos horários e respetivas linhas junto da empresa transportadora



## Escola a Tempo Inteiro

CANAIS

- . Educação Pré-Escolar
- . Ensino Básico (1.º Ciclo)

TERRA COM HORIZONTE



AVEIRO

RIA

CÂMARA MUNICIPAL



CIDADE DOS CANAIS



UNIVERSIDADE



BUGA



## **4. Escola a Tempo Inteiro**

A Escola a Tempo Inteiro pretende garantir que todos os tempos não letivos sejam diversificados e pedagogicamente ricos em aprendizagens, tendo como objetivo a educação plena, bem-estar e realização das Crianças. Com a Escola a Tempo Inteiro a Câmara Municipal de Aveiro pretende criar as condições necessárias para que todas as Crianças tenham igualdade de oportunidades e acesso a uma maior qualidade educativa.

De acordo com o estipulado no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, compete aos Municípios a promoção e implementação das medidas de apoio às famílias, por forma a garantir uma Escola a Tempo Inteiro, designadamente:

- As Atividades de Animação e Apoio à Família (Educação Pré-Escolar);
- A Componente de Apoio à Família (1.º Ciclo do Ensino Básico);
- As Atividades de Enriquecimento Curricular (1.º Ciclo do Ensino Básico).

### **4.1. Atividades de Animação e Apoio à Família – Prolongamento de Horário**

#### **4.1.1. Âmbito**

A Câmara Municipal de Aveiro tem adotado medidas para criação das condições necessárias ao desenvolvimento das Atividades de Animação e Apoio à Família – Prolongamento de Horário (AAAF-PH), destinadas às Crianças que necessitam de usufruir deste serviço, promovendo uma oferta de atividades diversificadas e diferenciadas que visam dar uma resposta lúdica e educativa às necessidades das famílias.

As AAAF-PH são da responsabilidade da Câmara Municipal de Aveiro, sendo a sua gestão efetuada por uma Entidade Executora, mediante contrato de prestação de serviços celebrado entre as partes.

As AAAF-PH destinam-se a assegurar o acompanhamento das Crianças na Educação Pré-Escolar antes e depois do período de atividades educativas, hora de almoço e durante os períodos de interrupção letiva.

#### **4.1.2. Destinatários**

As AAAF-PH destinam-se às Crianças matriculadas nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da rede pública do Município de Aveiro, sendo obrigatória a inscrição independentemente do escalão de apoio em que a Criança está posicionada.

De modo a usufruir das AAAF-PH, as famílias têm que demonstrar e justificar a sua necessidade, nomeadamente através de declaração da entidade patronal, na qual consta a indicação do local e horário de trabalho dos Pais/Encarregados de Educação. As situações excecionais serão alvo de análise e avaliação específica pelos Serviços de Educação da Câmara Municipal de Aveiro.

### **4.1.3. Processo de Inscrição**

Para efetuar a inscrição nas AAAF-PH, o Encarregado de Educação deve aceder à plataforma SIGA, disponível em <https://siga.edubox.pt/> (Ver Anexo 1: Plataforma SIGA – Manual Acesso).

As desistências das AAAF-PH deverão ser comunicadas aos Serviços de Educação por escrito, através do endereço eletrónico [educacao@cm-aveiro.pt](mailto:educacao@cm-aveiro.pt) ou no Estabelecimento de Educação Pré-Escolar que a Criança frequenta. Após receção e validação da comunicação de desistência a mesma produzirá efeitos no mês seguinte.

### **4.1.4. Organização e Funcionamento**

#### **4.1.4.1. Constituição dos Grupos**

O funcionamento das AAAF-PH está sujeito a um número mínimo de 10 (dez) e máximo de 25 (vinte e cinco) Crianças por grupo.

Em Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar com apenas um grupo de Crianças, regularmente constituído em sala, o prolongamento de horário poderá ser assegurado, caso sejam rececionadas inscrições por 50% das Crianças matriculadas.

Se as condições verificadas, na altura da implementação das AAAF-PH, deixarem de se verificar, os serviços poderão ser suspensos até serem reunidas as condições mínimas exigidas para o efeito.

#### **4.1.4.2. Calendário e Horário**

As AAAF-PH têm início no dia 1 de setembro de 2021 e terminam no último dia útil do mês de julho de 2022.

O horário e calendário das AAAF-PH são definidos pela Câmara Municipal de Aveiro em estreita parceria com os Agrupamentos de Escolas e a Entidade Executora, no início de cada ano letivo, de acordo com os respetivos recursos humanos e as necessidades comprovadas pelos próprios Encarregados de Educação.

Os horários definidos devem ser respeitados, sendo que o incumprimento reiterado dos mesmos pode, sob proposta dos Serviços de Educação da Câmara Municipal de Aveiro, originar a aplicação de sanções.

No mês de setembro, por uma questão de carácter pedagógico, as Crianças inscritas pela primeira vez num Estabelecimento de Educação Pré-Escolar só poderão iniciar a frequência no período que antecede a abertura oficial do ano letivo mediante análise e autorização prévia da Direção do respetivo Agrupamento de Escolas.

#### **4.1.4.3. Interrupções Letivas**

Mediante a decisão conjunta da Câmara Municipal de Aveiro e dos Agrupamentos de Escolas nas interrupções letivas as AAAF-PH funcionarão preferencialmente em Jardins de Acolhimento, numa lógica de rentabilização de recursos físicos e humanos.

O horário de funcionamento dos Jardins de Acolhimento, nos períodos de interrupção letiva, é definido pela Câmara Municipal de Aveiro, em estreita articulação com os Agrupamentos de Escolas e a Entidade Executora das atividades de animação.

#### **4.1.5. Comparticipação Familiar**

O valor mensal a cobrar pela frequência do serviço é definido de acordo com o escalão de comparticipação familiar, apurado através da indexação automática do escalão do abono de família em que a Criança se encontra (para mais informações consultar o ponto 1.3 do presente documento).

A mensalidade das AAAF-PH é debitada automaticamente na plataforma SIGA, no dia 10 do mês seguinte ao da frequência do serviço. Na ausência de saldo suficiente ficará com saldo negativo, devendo o valor ser regularizado no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sob pena de suspensão imediata da frequência do serviço até à regularização do pagamento.

O Encarregado de Educação que pretenda que o seu Educando frequente as AAAF-PH apenas nas interrupções letivas, pode fazê-lo, mediante inscrição e pagamento do valor máximo da mensalidade (50,00€), independentemente do escalão de comparticipação familiar no qual a Criança se encontra posicionada.

#### **4.1.6. Medidas de Apoio**

O valor da mensalidade das AAAF-PH poderá sofrer uma redução nos seguintes casos:

- 25% quando uma Criança não frequente o serviço, por um período igual ou superior a 10 (dez) dias úteis, desde que devidamente justificado. Para tal deverá ser apresentado documento comprovativo (ex.: atestado médico, mapa de férias dos Pais/Encarregado de Educação, entre outros), no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no respetivo Estabelecimento de Educação Pré-Escolar para posterior validação pela Câmara Municipal de Aveiro (Serviços de Educação);
- 25 % nas interrupções letivas do Natal e da Páscoa;
- 50% se uma Criança frequenta pela 1.<sup>a</sup> vez o serviço após o dia 15 de cada mês.

De acordo com o definido no calendário escolar, para o ano letivo 2021/2022, o valor da mensalidade não sofre qualquer tipo de redução nos seguintes casos:

- No mês de setembro, caso a Criança frequente o serviço em um ou mais dias no período que antecede o arranque oficial do ano letivo;
- No mês de julho, caso a Criança frequente o serviço em um ou mais dias no período após o término oficial do ano letivo.

#### **4.1.7. Responsabilidades**

##### **4.1.7.1. Dos Encarregados de Educação**

- Efetuar a inscrição do seu Educando nas AAAF-PH, através da plataforma SIGA.
- Apresentar, no Estabelecimento de Educação Pré-Escolar, sempre que solicitada, a declaração emitida pela entidade patronal com a indicação do local e horário de trabalho.

- Cumprir o horário de funcionamento das AAAF-PH, nomeadamente o horário de abertura e encerramento do Estabelecimento de Educação Pré-Escolar.
- Comunicar formalmente a desistência das AAAF-PH, caso o seu Educando deixe de frequentar as atividades.

#### **4.1.7.2. Dos Agrupamentos de Escolas**

- Planificar as AAAF-PH, em parceria com a Câmara Municipal de Aveiro e a Entidade Executora.
- Definir os horários e a organização das atividades, em parceria com a Câmara Municipal de Aveiro.
- Partilhar sempre que necessário os recursos humanos, técnico-pedagógicos (material didático e equipamentos) e espaços existentes no Estabelecimento de Educação e Ensino e/ou no Agrupamento de Escolas, para o desenvolvimento das atividades.
- Definir o Jardim de Infância de Acolhimento para as interrupções letivas e proceder à gestão otimizada dos recursos humanos a afetar ao seu funcionamento, em articulação com a Câmara Municipal de Aveiro e a Entidade Executora das AAAF.
- Informar os Encarregados de Educação dos procedimentos a adotar para efetuar a inscrição e frequência nas AAAF-PH.
- Assegurar, através dos Educadores titulares de grupo, a supervisão pedagógica e o acompanhamento da execução das AAAF-PH.
- Acionar o seguro escolar sempre que as atividades a realizar neste período necessitem.

#### **4.1.7.3. Da Câmara Municipal de Aveiro**

- Implementar as AAAF-PH nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar, da rede pública do Município de Aveiro.
- Colaborar na planificação das AAAF-PH, em parceria com os Agrupamentos de Escolas e a Entidade Executora.
- Definir os horários e a organização das atividades em parceria com os Agrupamentos de Escolas e a Entidade Executora.
- Garantir a existência de recursos humanos, materiais (material didático) e de espaços necessários ao desenvolvimento das AAAF-PH.
- Garantir a manutenção das instalações e equipamentos utilizados na dinamização das AAAF-PH.
- Articular, com o Agrupamento de Escolas, o Jardim de Infância de Acolhimento para as interrupções letivas e proceder à gestão otimizada dos recursos humanos a afetar ao seu funcionamento, em articulação com a Entidade Executora

## **4.2. Componente de Apoio à Família**

A Componente de Apoio à Família (CAF) integra um conjunto de atividades destinadas a assegurar o acompanhamento dos Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico antes e/ou depois da componente curricular, bem como durante os períodos de interrupção letiva.

No Município de Aveiro, a CAF tem vindo a ser desenvolvida por Associações de Pais e entidades sem fins lucrativos, que se assumem como Entidades Executoras, mediante acordo tripartido com os Agrupamentos de Escolas e a Câmara Municipal de Aveiro. A CAF desenvolve-se de acordo com o plano de atividades da Entidade Executora, atendendo ao contexto do Estabelecimento de Ensino em que a mesma é promovida, plano esse que é definido tendo em conta os interesses dos Alunos, a formação e perfil dos profissionais que as asseguram e os recursos materiais e imateriais existentes.

A frequência da CAF pressupõe uma participação familiar, que é definida pela Entidade Executora em articulação com a Câmara Municipal de Aveiro e que é paga, pelos Encarregados de Educação, diretamente à respetiva Entidade Executora.

### **4.3. Atividades de Enriquecimento Curricular**

#### **4.3.1. Âmbito**

As Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) são atividades de natureza eminentemente lúdica, com caráter formativo e cultural que incidem, nomeadamente, nos domínios desportivo, artístico, científico e tecnológico, de ligação da Escola com o meio, de solidariedade e de voluntariado e da dimensão europeia da educação.

São atividades que têm como missão o Enriquecimento Curricular dos Alunos, devendo ser relevantes para o seu desenvolvimento pessoal, social e emocional, tendo por base uma resposta diversificada de apoio à Escola e às necessidades da família, contribuindo assim para uma melhor educação e um melhor futuro para todas as Crianças.

As AEC implementadas no Município de Aveiro resultam da celebração de um protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal de Aveiro, o Agrupamento de Escolas e uma Entidade Parceira.

#### **4.3.2. Destinatários**

As AEC destinam-se a todos os Alunos matriculados nos Estabelecimentos de Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico, da rede pública do Município de Aveiro.

#### **4.3.3. Organização e Funcionamento**

As AEC são de oferta obrigatória, sendo a inscrição facultativa e a frequência gratuita. A inscrição determina a obrigatoriedade da sua frequência durante todo o ano letivo.

As AEC funcionam em todas as Escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico, da rede pública do Município de Aveiro, em período complementar ao da atividade letiva, abrangendo todos os anos de escolaridade.

As atividades, com uma carga horária de 3 a 5 horas semanais, são desenvolvidas de segunda a sexta-feira, de acordo com o calendário escolar e no horário previamente estipulado e comunicado aos Encarregados de Educação no início do ano letivo antes do início das atividades, acordado com os Agrupamentos de Escolas.

Para a dinamização das atividades são constituídos grupos heterogéneos, não rígidos, com dimensão ajustada ao tipo de atividades e às condições físicas para a adequada realização das mesmas.

As AEC desenvolvem-se de acordo com os objetivos definidos no Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas e constam no Plano Anual de Atividades. No seu desenvolvimento têm em conta o contexto da Escola, bem como os interesses e necessidades dos Alunos e das famílias, a formação e o perfil dos profissionais que as asseguram e os recursos materiais e imateriais do território.

A planificação, a supervisão pedagógica e a avaliação das AEC são da responsabilidade do Conselho Pedagógico de cada Agrupamento de Escolas.

Verificando-se a alteração do regime presencial das atividades letivas para o ensino à distância, as AEC serão disponibilizadas à distância, através de uma solução tecnológica digital. À semelhança do regime presencial, a sua oferta é obrigatória e a inscrição facultativa, sendo as atividades de carácter lúdico, formativo e /ou cultural. A tipologia das atividades à distância e respetiva regularidade serão definidas em articulação com a direção do Agrupamento de Escolas, devendo respeitar as orientações emanadas pelo Ministério da Educação.

#### **4.3.4. Responsabilidades**

##### **4.3.4.1. Dos Encarregados de Educação**

- Inscrever os seus Educandos nas AEC, caso pretendam que frequentem as atividades. A inscrição deverá ser efetuada junto do Estabelecimento de Ensino (docente titular de turma).
- Assegurar que os seus Educandos frequentam as AEC até ao final do ano letivo.

##### **4.3.4.2. Dos Agrupamentos de Escolas**

- Desenvolver e coordenar as AEC, em parceria com a Câmara Municipal de Aveiro.
- Partilhar os recursos humanos, técnico-pedagógicos (material didático e equipamentos) e de espaços existentes nas diferentes Escolas do Agrupamento, para o desenvolvimento das AEC.
- Definir os horários e a organização das atividades em parceria com a Entidade Executora e a Câmara Municipal de Aveiro.
- Assegurar a supervisão pedagógica e o acompanhamento da execução das AEC.
- Informar os Encarregados de Educação dos procedimentos a adotar para efetuar a inscrição nas AEC.

##### **4.3.4.3. Da Câmara Municipal de Aveiro**

- Assegurar a implementação das AEC em todos os Estabelecimentos de Ensino do 1-º Ciclo do Ensino Básico, em parceria com os Agrupamentos de Escolas e a Entidade Executora.
- Garantir a existência de recursos humanos, e de espaços necessários ao desenvolvimento das AEC.

- Articular os horários e a organização das atividades em parceria com os Agrupamentos de Escolas.
- Garantir a manutenção das instalações e equipamentos utilizados na dinamização das AEC.



# Programa Leite Escolar

**CANAIS**

- . Educação Pré-Escolar
- . Ensino Básico (1.º Ciclo)

**TERRA COM HORIZONTE**



**AVEIRO**

**RIA**

**CÂMARA MUNICIPAL**



**CIDADE DOS CANAIS**



**UNIVERSIDADE**



**BUGA**



## **5. Programa Leite Escolar**

### **5.1. Âmbito**

Com a concretização do processo de descentralização de competências, em matéria de Educação, o Município de Aveiro passou a providenciar o fornecimento de Leite Escolar nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, em setembro de 2020, competência essa que se encontrava na esfera de atuação dos Agrupamentos de Escolas, com verbas atribuídas pelo Ministério de Educação.

O Programa Leite Escolar tem como objetivo complementar as necessidades nutricionais das Crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 10 anos de idade, e concretiza-se através da distribuição diária e gratuita, nos dias letivos, de 20 cl de Leite Escolar, por Aluno.

### **5.2. Destinatários**

O Programa Leite Escolar destina-se às Crianças que frequentam os Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, da rede pública do Município de Aveiro.

### **5.3. Medidas de Apoio**

A Câmara Municipal de Aveiro procede à entrega de Leite Escolar, de acordo com as necessidades de cada Estabelecimento de Educação e Ensino, sendo responsável pelo processo de adjudicação dos produtos, através de concurso público anual.

O fornecimento de Leite Escolar carece de um pedido de financiamento comunitário gerido pelo IFAP – Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P., pedido esse que se baseia nos registos de distribuição/consumo efetuados nos Estabelecimentos de Educação e Ensino abrangidos pela medida.

O Município de Aveiro disponibiliza os seguintes tipos de leite:

- Leite meio gordo achocolatado (incluindo a opção – sem lactose);
- Leite meio gordo branco (incluindo a opção – sem lactose);
- Bebida vegetal de soja (para os Alunos com dieta vegetariana)

Com vista à uniformização de procedimentos e a recolha de documentos que facilitem o acompanhamento do Programa, por parte do IFAP, o leite meio gordo branco (simples ou sem lactose) é fornecido, obrigatoriamente duas vezes por semana.

O Programa Leite Escolar prevê, também, com caráter obrigatório, que os Estabelecimentos de Educação e Ensino implementem medidas educativas que promovam o aumento do consumo de leite, junto da comunidade educativa, e que, simultaneamente, apelem à adoção de comportamentos de combate ao desperdício alimentar.

## **5.4. Responsabilidades**

### **5.4.1. Dos Encarregados de Educação**

- Solicitar, junto dos órgãos de gestão/coordenação do Estabelecimento de Ensino, para o seu Educando, o fornecimento de Leite Escolar sem lactose (mediante apresentação de declaração médica a atestar a alergia/intolerância à lactose) ou de bebida vegetal de soja (no caso de opção por um regime alimentar vegetariano);
- Fomentar o consumo de leite meio gordo branco (simples ou sem lactose) como medida de promoção para uma alimentação saudável.

### **5.4.2. Dos Agrupamentos de Escolas (Estabelecimento de Ensino)**

- Garantir a distribuição diária do Leite Escolar, na proporção definida, com a obrigatoriedade da entrega de leite meio gordo branco (simples ou sem lactose), a todas as Crianças, duas vezes por semana.
- Assegurar o registo dos consumos diários reais de Leite Escolar, na plataforma disponibilizada pela Câmara Municipal de Aveiro, sendo que o número total de leite fornecido deverá coincidir com as presenças registadas.
- Assegurar a receção e acondicionamento do Leite Escolar, entregue pela empresa contratada, e o consumo tendo em conta o prazo de validade.
- Afixar o cartaz do Programa Leite Escolar, em local visível, localizado na entrada principal do Estabelecimento de Educação/Ensino. A afixação deste cartaz é obrigatória e deve ficar em permanência durante o decorrer do ano letivo.
- Organizar atividades de sensibilização com as Crianças para prossecução dos objetivos gerais do programa escolar, promovendo o conhecimento da agricultura, a adoção de hábitos alimentares saudáveis, o combate ao desperdício de alimentos, entre outras temáticas;
- Recolher evidências da realização das atividades de sensibilização dinamizadas, a remeter à Câmara Municipal de Aveiro, para consequente submissão na plataforma do IFAP.

### **5.4.3. Da Câmara Municipal de Aveiro**

- Garantir a distribuição gratuita de Leite Escolar a todos os Crianças da Educação Pré-Escolar e Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico, em conformidade com as diretrizes do Programa Leite Escolar.
- Verificar o registo dos consumos diários de Leite Escolar nos Estabelecimentos de Educação/Ensino.
- Assegurar que todos os Estabelecimentos de Ensino/Educação tem o leite necessário para os Alunos/Crianças.
- Acompanhar e supervisionar o cumprimento das orientações emanadas pelo IFAP.
- Fomentar a promoção de atividades, para hábitos de consumo e alimentação saudável junto dos Estabelecimentos de Educação e Ensino.
- Promover, em todos os Estabelecimentos de Educação e Ensino, a publicitação do cartaz que evidencia a contribuição financeira da União Europeia ao Programa, de acordo com o Regulamento (CE) n.º 657/2008 da Comissão de 10 de julho de 2008.

## **6. Disposições Finais**

À Câmara Municipal de Aveiro reserva-se o direito de, a qualquer momento proceder à supervisão de todos os serviços de apoio e complementos educativos, bem como solicitar informações adicionais que considere pertinentes e essenciais para avaliação dos mesmos.

## **7. Dúvidas e Casos omissos**

As dúvidas relativas a este documento, bem como os casos omissos deverão ser apresentados por escrito, serão alvo de análise pelos serviços competentes da Câmara Municipal de Aveiro e resolvidos pelo seu Presidente.

## **8. Entrada em vigor**

O presente documento entrará em vigor após deliberação da Câmara Municipal de Aveiro.

## 9. Enquadramento Legal

- Lei n.º 46/86, de 14 de outubro, com as alterações introduzidas Lei n.º 115/97, de 19 de setembro; pela Lei n.º 49/2005, de 30 de agosto; pela Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto - Lei de bases do sistema educativo.
- Lei n.º 5/97, de 10 de fevereiro – Lei-quadro da Educação Pré-Escolar.
- Decreto-Lei n.º 147/97, de 11 de junho – Estabelece o ordenamento jurídico do desenvolvimento e expansão da rede nacional de Educação Pré-Escolar e define o respetivo sistema de organização e financiamento.
- Portaria n.º 583/97, de 1 de agosto – Autoriza, mediante determinadas condições, um horário de funcionamento superior a quarenta horas semanais aos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar.
- Despacho Conjunto n.º 300/97, de 9 de setembro - Normas reguladoras das participações familiares pela utilização de serviços de apoio à família em Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar.
- Decreto-Lei n.º 223/2006, de 13 de novembro – Estabelece um regime especial de procedimento para aquisição de bens e serviços no âmbito do Programa Leite Escolar.
- Regulamento (CE) n.º 657/2008 da Comissão, de 10 de julho - Estabelece as normas de execução da concessão de ajuda comunitária para a distribuição de leite aos Alunos nos Estabelecimentos de Ensino.
- Decreto-Lei n.º 55/2009, de 2 de março, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 21/2019 - Regime jurídico aplicável à atribuição e ao funcionamento dos apoios no âmbito da Ação Social Escolar.
- Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto (alterado pela Lei 65/2015, de 3 de julho) – Estabelece o regime da escolaridade obrigatória para Crianças e Jovens que se encontram em idade escolar e consagra a universalidade da Educação Pré-Escolar para Crianças a partir dos 4 anos.
- Resolução Conselho de Ministros n.º 44/2010, de 14 de junho – Define os critérios de reordenamento da rede escolar.
- Portaria n.º 161/2011, de 18 de abril - Regulamenta o regime de concessão da ajuda comunitária destinada à distribuição de leite e produtos lácteos aos Alunos dos Estabelecimentos de Educação e Ensino.
- Despacho n.º 8452-A/2015, de 31 de julho, com as alterações introduzidas pelo Despacho n.º 5296/2017, de 16 de junho; pelo Despacho n.º 7255/2018, de 31 de julho – Regula as condições de aplicação das medidas de Ação Social Escolar, da responsabilidade do Ministério de Educação e Ciência e dos municípios.
- Portaria n.º 644-A/2015, de 24 de agosto - Define as regras a observar no funcionamento dos Estabelecimentos públicos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, bem como na oferta das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF), da Componente de Apoio à Família (CAF) e das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC).
- Regulamento (UE) 2016/679 - Relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.

- Portaria 113/2018 de 30 de abril - Institui o regime escolar previsto no Regulamento (UE) n.º 1308/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro, na redação dada pelo Regulamento (UE) 2016/791, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 11 de maio, estabelecendo as regras nacionais complementares da ajuda à distribuição de fruta, produtos hortícolas e bananas e leite e produtos lácteos, nos estabelecimentos de ensino, às medidas educativas de acompanhamento e a certos custos conexos, em aplicação da respetiva estratégia nacional para o período compreendido entre 1 de agosto de 2017 e 31 de julho de 2023.
- Portaria 249-A/2018, de 06 de setembro - Alteração às condições de atribuição do «passe 4\_18@escola.tp», fixadas na Portaria n.º 138/2009, de 3 de fevereiro, alterada pela Portaria n.º 982-A/2009, de 2 de setembro, pela Portaria n.º 34-A/2012, de 1 de fevereiro, e pela Portaria n.º 268-A/2012, de 31 de agosto, e alteração às condições de monitorização, fiscalização e compensação financeira do «passe sub23@superior.tp», fixadas na Portaria n.º 982-B/2009, de 2 de setembro, alterada pela Portaria n.º 34-A/2012, de 1 de fevereiro, pela Portaria n.º 268-A/2012, de 31 de agosto, e pela Portaria n.º 261/2017, de 1 de setembro.
- Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 56/2020, de 12 de agosto - Concretiza o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da educação.
- Lei n.º 58/2019, de 08 de agosto - Assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.
- Ministério da Educação (2018). Orientações sobre Ementas e Refeitórios Escolares. DGE-Lisboa [\[Link\]](#)
- Ministério de Educação *et al* (2012). Alergia Alimentar. DGE. Lisboa [\[Link\]](#)



# 1 Introdução

Autenticação na Plataforma SIGA: <https://siga.edubox.pt>

1. Está disponível uma única área onde é possível efetuar a recuperação de acesso à plataforma SIGA, a validação do código de acesso atribuído ao utilizador e a autenticação:

The screenshot displays the SIGA platform interface. On the left, the 'eSIS' logo is visible. The main content area is divided into several sections:

- Autenticação:** A login form with fields for 'Utilizador' and 'Password/Código de acesso', an 'Iniciar Sessão' button, a 'CURSO DE CIDADÃO' logo, and a link for 'Recuperar dados de acesso'.
- Centro de Suporte a clientes:** A dark blue sidebar containing 'Novo Ticket' and 'Estado do Ticket' buttons.
- FicaEmCasa:** A section featuring a video player with a play button and a text box stating: 'Lusinfo Multimédia disponibiliza gratuitamente, durante as próximas semanas, conteúdos educativos digitais para o Pré-escolar e 1.º ciclo do Ensino Básico.' Below this is an 'ACEDER' button.
- Produtos:** A carousel showing 'APP' and 'Social' product cards.
- Consultar RGPD:** A section with a padlock icon and text: 'A 25 de maio de 2018 entrou em vigor o novo Regulamento Geral de Proteção de Dados e a forma como se comunica, se interage e se tratam dos dados dos municípios mudou. Consulte o nosso guia do RGPD'.

The footer contains contact information: 'suporte@edubox.pt', 'PCI - Parque de Ciência e Inovação 3830-352 Ílhavo', and the 'edubox' logo.

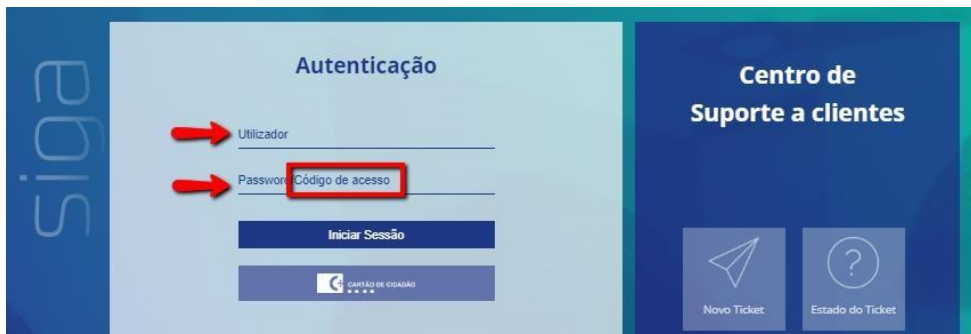
## 2 Acesso Plataforma SIGA

### Código de Acesso

Relativamente ao acesso via **Código de acesso** deverá efetuar o seguinte procedimento:

1. Introduzir o utilizador e o código remetido, nos campos apresentados

Utilizador	Cód. Acesso
APRE.ed <input type="text"/>	3C02

2. Definir uma palavra passe de acesso e, caso pretenda, registar um e-mail, que ficará associado ao seu registo de utilizador:

**Código de Acesso** ✕

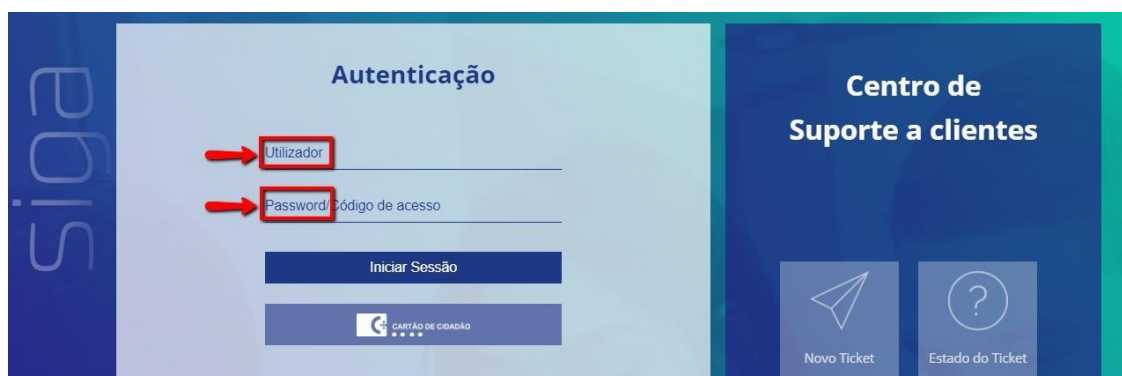
**Código de Acesso confirmado!**  
Por favor, introduza a password e associe um email para futuras recuperações de password!

Password

Confirmar Password

Email (opcional)

3. Após confirmação, poderá efetuar a **Autenticação**, colocando o utilizador e a nova *password* definida:

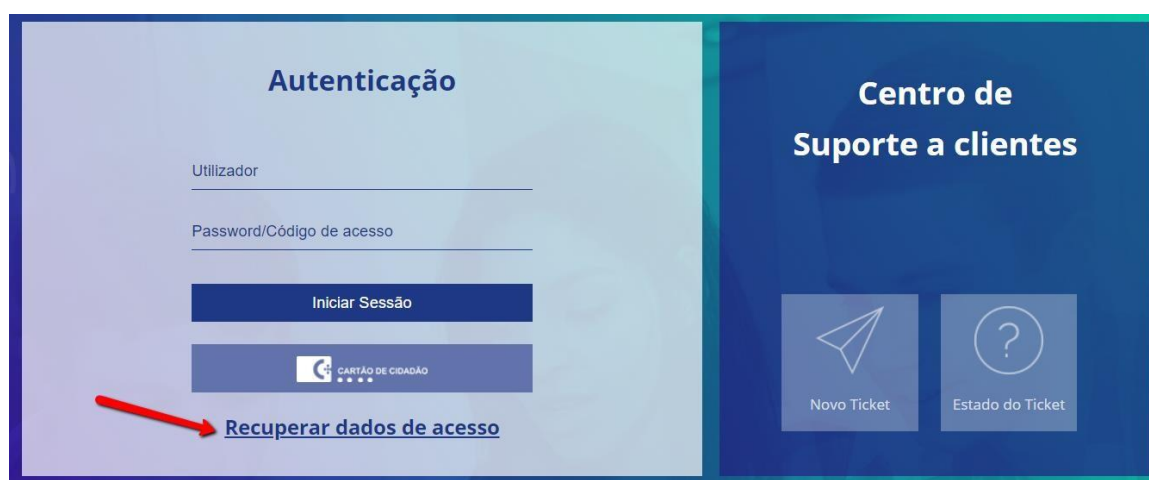


## Recuperar dados de acesso

Caso pretenda efetuar uma recuperação de acesso à plataforma, deverá utilizar o seguinte procedimento:

4. Aceder à área de **Autenticação**, na página de entrada da plataforma e selecionar a opção

## Recuperar dados de acesso




5. Colocar o endereço de e-mail que se encontra associado ao seu utilizador registado na Plataforma

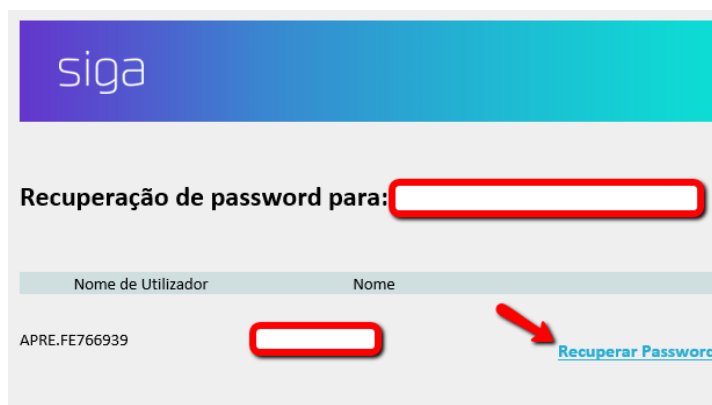
### Recuperar Password ✕

Por favor, introduza o **e-mail** associado à conta que deseja recuperar a password e siga as instruções que receberá no seu email.

E-mail:

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos de Utilização

6. Posteriormente, receberá no e-mail indicado um *link* (com validade de uma hora) para a redefinição de uma nova palavra passe de acesso à Plataforma SIGA



Nome de Utilizador	Nome
APRE.FE766939	<input type="text"/>

[Recuperar Password](#)