

Enviar e Receber Ficheiros (Documentos) na Plataforma Moodle

O presente guião pretende apoiar os docentes:

- **a enviarem** Documentos de Apoio, Fichas de Trabalho, ..., para os alunos através da Plataforma Moodle do AEE;
- **a receberem** dos alunos a resolução de Fichas de Trabalho, ...

Para a aceder, enviar e receber documentos de e para a Plataforma Moodle do AEE é necessário que o docente:

- já se encontre registado na Plataforma Moodle do AEE;
- já se tenha inscrito na sua “Disciplina da Turma”.

O exemplo, que se segue, é o de um docente fictício, “Professor AEE”, com a conta “profaee”, que leciona a disciplina de Português, da Turma 12.º A.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

Para aceder à Plataforma Moodle do AEE digitar num browser:

<http://moodle.aeesgueira.edu.pt/> (ou clicar em cima deste link)

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Após aceder à Plataforma Moodle do AEE;
- Deve autenticar-se através do “nome do utilizador” e respetiva “senha”;

The screenshot displays the Moodle interface for the Agrupamento de Escolas de Esgueira. The browser address bar shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt`. The page header includes navigation links for 'aee', 'AGRUPAMENTO', 'ALUNOS', 'PROFESSORES', 'SERVIÇOS', 'BIBLIOTECA', and 'Português - Portugal (pt)'. The main content area features the AEE logo and a list of 'Categorias de disciplinas' including 'Ensino à Distância', 'Gestão (2)', 'Pais / EE (1)', 'Professores (2)', 'Departamentos (20)', '2019-2020', '3º Ciclo (18)', 'Secundário (35)', 'Arquivo', '3º Ciclo', and 'Secundário'. On the right side, there is a 'Apoio ao aluno' section with logos for 'Jaime Lima GIAA' and 'Aires Barbosa GIAA'. Below this is the login form, which is circled in red. The login form contains the following elements: a heading 'Entrar', a 'Nome de utilizador' input field, a 'Senha' input field, a 'Lembrar nome de utilizador' checkbox, a blue 'Entrar' button, and links for 'Criar nova conta' and 'Recuperar senha'. The system tray at the bottom shows the date and time as 22:36 on 29/03/2020.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

Clique no botão para visualizar/ocultar Barra Lateral

- Para aceder à “Disciplina da Turma”, neste caso, clique em “12A”;
- Irá para uma nova janela;

Agrupamento de Escolas de Esgueira

aee Agrupamento de Escolas de Esgueira

Categorias de disciplinas

▼ Contrair tudo

▼ Ensino à Distância

- ▶ 7º ano (6)
- ▶ 8º ano (6)
- ▶ 9º ano (7)
- ▶ 10º ano (8)
- ▶ 11º ano (8)
- ▶ 12º ano (8)

Apoio ao aluno

Jaime Lima
GIAA

Aires Barbosa
GIAA

Notícias da escola

Dia Nacional do Estudante

Provas de ingresso - Deliberação nº 377-A/2020 da CNAES

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- E ... já se encontra na “Disciplina da Turma”;
- Para enviar documentos (de apoio, fichas de trabalho, ..) na disciplina de Português, deve deslocar-se para o tópico correspondente;

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt/course/view.php?id=325`. The page header includes navigation menus for 'aeo', 'AGRUPAMENTO', 'ALUNOS', 'PROFESSORES', 'SERVIÇOS', and 'BIBLIOTECA'. In the top right corner, a user profile for 'Professor AEE' is visible, circled in red. The main content area features a course title '12º A - Ciências e Tecnologias', also circled in red, with a settings gear icon to its right. Below the title, there are links for 'Página principal / As minhas disciplinas / 12A'. The page lists several activities: 'Fórum' (asynchronous discussions), 'Sala de Chat da Turma' (synchronous chat), and 'Acesso a Videoconferência - Plataforma ZOOM' (video conferencing). The bottom of the page shows 'Contactos dos Professores do C.T.'.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Encontrando-se na área reservada para a disciplina de “Português”, verifica que existe:
- - o recurso “PASTA DE ARQUIVO”;
- - a atividade “Enviar tarefas”;

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle course page for 'Português'. The browser's address bar shows the URL 'moodle.aeesgueira.edu.pt/course/view.php?id=325'. The page header includes navigation menus for 'ae', 'AGRUPAMENTO', 'ALUNOS', 'PROFESSORES', 'SERVIÇOS', and 'BIBLIOTECA'. A user profile for 'Professor AEE' is visible in the top right corner, circled in red. The main content area is divided into sections: 'Direção de turma' (with a file 'Direção de Turma' of 530.5KB), 'Português' (with a sub-section 'Apoio à disciplina de Português'), and 'Psicologia B'. In the 'Português' section, two items are circled in red: a folder icon labeled 'PASTA DE ARQUIVO' and a document icon labeled 'Enviar tarefas'.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Para enviar (aos alunos) documentos de apoio, fichas de trabalho, ..., deve clicar no recurso “PASTA DE ARQUIVO”;
- Irá abrir-se uma nova janela ...

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle course page for '12A'. The browser's address bar shows the URL 'moodle.aeesgueira.edu.pt/course/view.php?id=325'. The page header includes navigation menus for 'aee', 'AGRUPAMENTO', 'ALUNOS', 'PROFESSORES', 'SERVIÇOS', and 'BIBLIOTECA'. The user's name 'Professor AEE' is visible in the top right corner, circled in red. The main content area is divided into sections: 'Direção de turma' (with a file 'Direção de Turma' of 530.5KB), 'Português' (with a circled 'PASTA DE ARQUIVO' button and instructions to upload assignments and send tasks), and 'Psicologia B'. The left sidebar contains navigation options like 'Participantes', 'Competências', 'Pauta', 'Página principal', 'Painel do utilizador', 'Calendário', 'Ficheiros privados', and 'As minhas disciplinas'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:42 on 13/04/2020.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Clicar no botão “Editar” ”;
- Irá abrir-se uma nova janela;

The screenshot displays the Moodle interface for a course. The browser address bar shows the URL: `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/view.php?id=14941`. The page title is "12º A - Ciências e Tecnologias". The main content area is titled "PASTA DE ARQUIVO" and contains the instruction "Colocar aqui Apontamentos, Fichas, ...". A button labeled "Editar" is visible below the folder icon. The user profile "Professor AEE" is shown in the top right corner. The left sidebar contains a navigation menu with items like "12A", "Participantes", "Competências", "Pauta", "Página principal", "Painel do utilizador", "Calendário", "Ficheiros privados", and "As minhas disciplinas".

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Existem 2 formas para enviar os ficheiros;
- Arrastando os ficheiros para a área assinalada, ou ...
- Clicando no botão “adicionar ficheiro”

The screenshot shows the Moodle interface for a course named "12º A - Ciências e Tecnologias". The page title is "PASTA DE ARQUIVO". The interface includes a sidebar with navigation options like "Participantes", "Competências", "Pauta", "Página principal", "Painel do utilizador", "Calendário", "Ficheiros privados", and "As minhas disciplinas". The main content area shows a file upload section with a dashed box containing a blue arrow pointing down and the text "arraste para aqui os ficheiros para os carregar". Below this are buttons for "Guardar alterações" and "Cancelar".

Red annotations highlight the following elements:

- The user profile in the top right corner, labeled "Professor AEE".
- The "PASTA DE ARQUIVO" title in the main content area.
- The "adicionar ficheiro" button in the sidebar, which is circled in red.
- The file upload area (dashed box with arrow) in the main content area, which is also circled in red.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Arraste o(s) ficheiro(s) para a área assinalada;

12A: PASTA DE ARQUIVO

Inseguro moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php

Navigation: aee AGRUPAMENTO ALUNOS PROFESSORES SERVIÇOS BIBLIOTECA

User: Professor AEE

12º A - Ciências e Tecnologias

Página principal / As minhas disciplinas / 12A / Português / PASTA DE ARQUIVO

PASTA DE ARQUIVO

Ficheiros

Tamanho máximo para novos ficheiros: 20MB

Ficheiros

Mover

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Guardar alterações Cancelar

Skype

Documento_Apoio

Ficha_Trab

19:57 13/04/2020

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Não se esqueça de clicar no botão “Guardar alterações”;
- E ...

The screenshot displays the Moodle interface for a course folder named "12A: PASTA DE ARQUIVO". The browser address bar shows the URL "moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php". The user is logged in as "Professor AEE", which is circled in red. The course title is "12º A - Ciências e Tecnologias". The page shows a "PASTA DE ARQUIVO" (File Folder) view with a list of files: "Documento_..." and "Ficha_Trab.dotx". At the bottom, the "Guardar alterações" (Save changes) button is circled in red, indicating the final step of the process. The system tray at the bottom shows the date and time as 13/04/2020, 19:58.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- ... já enviou o(s) ficheiro(s) para a Plataforma Moodle;
- Os alunos terão acesso a cada documento e ao botão “Descarregar pasta”;
- Não têm acesso ao botão “Editar”

Ver Receber&Enviar_Doc_Aluno

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/view.php?id=14941`. The page title is "12A: PASTA DE ARQUIVO". The course name is "12º A - Ciências e Tecnologias". The page content shows a "PASTA DE ARQUIVO" (File Folder) view with two files listed: "Documento_Apoio.pdf" and "Ficha_Trab.dotx". Both files are circled in red. Below the files are buttons for "Descarregar pasta" (Download folder) and "Editar" (Edit). The user's name "Professor AEE" is visible in the top right corner, also circled in red. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 13/04/2020, 20:01.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Se tiver dificuldade em “arrastar” os ficheiros, pode utilizar outro método para enviar os ficheiros;
- Clique no botão “adicionar ficheiro”
- Irá abrir-se nova janela;

The screenshot shows the Moodle interface for editing a folder. The browser address bar indicates the URL: `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php`. The page title is "12º A - Ciências e Tecnologias". The breadcrumb trail is: `Página principal / As minhas disciplinas / 12A / Português / PASTA DE ARQUIVO`. The main content area is titled "PASTA DE ARQUIVO" and "Ficheiros". A red circle highlights the "PASTA DE ARQUIVO" title. A red box highlights the "adicionar ficheiro" button. A red arrow points from the "adicionar ficheiro" button to the "PASTA DE ARQUIVO" title. The interface includes a sidebar with navigation options like "12A", "Participantes", "Competências", "Pauta", "Página principal", "Painel do utilizador", "Calendário", "Ficheiros privados", and "As minhas disciplinas". The main area shows a file upload interface with a dashed box containing a blue arrow and the text "arraste para aqui os ficheiros para os carregar". Below the upload area are buttons for "Guardar alterações" and "Cancelar". The user profile "Professor AEE" is visible in the top right corner, circled in red. The system tray at the bottom shows the date and time: 13/04/2020, 20:11.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Clicar em “Enviar ficheiro”;
- Abre-se nova janela;

The screenshot displays the Moodle file manager interface. The browser address bar shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php`. The user's name, "Professor AEE", is visible in the top right corner and is circled in red. A modal window titled "Selecionar ficheiro" is open, showing a list of options: "Ficheiros no Servidor", "Ficheiros recentes", "Enviar Ficheiro", "Descarregar de URL", "Ficheiros privados", and "Wikimedia". The "Enviar Ficheiro" option is circled in red. The background interface includes a sidebar with navigation options like "12A", "Participantes", "Competências", "Pauta", "Página principal", "Painel do utilizador", "Calendário", "Ficheiros privados", and "As minhas disciplinas". The bottom status bar shows the system time as 20:14 on 13/04/2020.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Clicar em “Escolher ficheiro”;
- Abre-se nova janela;

12A: PASTA DE ARQUIVO

Inseguro | moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php

ae e AGRUPAMENTO ALUNOS PROFESSORES SERVIÇOS BIBLIOTECA

Navegação anónima

Professor AEE

Selecionar ficheiro

Ficheiros no Servidor

Ficheiros recentes

Enviar Ficheiro

Descarregar de URL

Ficheiros privados

Wikimedia

Apexo

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Guardar como:

Autor:

Professor AEE

Tipo de licença: Todos os direitos reservados.

Enviar este ficheiro

o para novos ficheiros: 20MB

20:15
13/04/2020

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Escolher local e qual o ficheiro a enviar;
- Depois de seleccionar o ficheiro clicar em “Abrir”
- Abre-se nova janela;

The screenshot shows a Moodle course page for '12A' with a sidebar containing 'Participantes', 'Competências', 'Pauta', 'Página principal', 'Painel do utilizador', 'Calendário', 'Ficheiros privados', and 'As minhas disciplinas'. The main content area is titled 'Seleccionar ficheiro' and lists options: 'Ficheiros no Servidor', 'Ficheiros recentes', 'Enviar Ficheiro' (highlighted), 'Descarregar de URL', 'Ficheiros privados', and 'Wikimedia'. A red circle highlights the 'Professor AEE' profile in the top right navigation bar. Overlaid on this is a Windows 'Abrir' (Open) dialog box showing the 'Ambiente de trabalho' (Desktop) folder. The file list includes 'ARRUMAR', 'Avalia', 'Criar_conta_Aluno(V_2.0)', 'Documento_Apoio' (circled in red), 'FCPORTO', 'Ficha_Trab', 'Ficha_Trabalho_Resolveida', 'Fundo_Azul', 'Inscricao_Discipl_Aluno(V_2.0)', and 'MEDE Pratica Simulada com a ANPRI'. The 'Abrir' button at the bottom right of the dialog is also circled in red. The system tray at the bottom shows the date and time as 13/04/2020, 20:17.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Depois de selecionado o ficheiro clicar no botão “Enviar este ficheiro”;
- Abre-se nova janela;

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle interface. The address bar shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php`. The user is logged in as 'Professor AEE', which is circled in red. A modal dialog box titled 'Selecionar ficheiro' is open, showing options for file upload. The 'Enviar Ficheiro' option is selected. The dialog contains the following fields:

- Anexo:** Escolher ficheiro Documento_Apoio.pdf
- Guardar como:** (empty text box)
- Autor:** Professor AEE
- Tipo de licença:** Todos os direitos reservados.

The 'Enviar este ficheiro' button at the bottom of the dialog is circled in red. The background shows the Moodle course page for '12A' with various navigation options like 'Participantes', 'Competências', and 'Pauta'.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Depois de carregado o ficheiro, clicar no botão “Guardar alterações”;
- E ... ;

The screenshot displays the Moodle interface for editing a folder. The browser window shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/edit.php`. The page header includes the Moodle logo and navigation menus. The main content area is titled "12º A - Ciências e Tecnologias" and "PASTA DE ARQUIVO". A file named "Documento_..." is shown with a red PDF icon. The "Guardar alterações" button is circled in red.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- o ficheiro passa a estar disponível para todos os alunos da turma;

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL: `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/folder/view.php?id=14941`. The page title is "12º A - Ciências e Tecnologias". The breadcrumb trail is: `Página principal / As minhas disciplinas / 12A / Português / PASTA DE ARQUIVO`. The main content area is titled "PASTA DE ARQUIVO" and contains the instruction "Colocar aqui Apontamentos, Fichas, ...". A file named "Documento_Apoio.pdf" is shown with a red download icon. Below the file name are two buttons: "Descarregar pasta" and "Editar". At the bottom of the page, there is a navigation bar with a dropdown menu showing "Horario_12A_3Período_versão1", a search box labeled "Ir para...", and a button labeled "Enviar tarefas". The left sidebar contains a navigation menu with items: "12A", "Participantes", "Competências", "Pauta", "Página principal", "Painel do utilizador", "Calendário", "Ficheiros privados", "As minhas disciplinas", and "12A". The top navigation bar includes the site logo "aee" and menu items: "AGRUPAMENTO", "ALUNOS", "PROFESSORES", "SERVIÇOS", and "BIBLIOTECA". The user profile in the top right corner is "Professor AEE". The system tray at the bottom of the screen shows the date and time: "21:05 13/04/2020".

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Para consultar a resolução das tarefas, enviadas pelos alunos, deve clicar em “Enviar tarefas”;
- Irá abrir-se uma nova janela ...

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle platform. The browser's address bar shows the URL `moodle.aeesgueira.edu.pt/course/view.php?id=325`. The page title is "Disciplina: 12º A - Ciências e Tec...". The user is logged in as "Professor AEE". The page content is organized into sections: "Direção de turma" (with a file "Direção de Turma" of 530.5KB), "Português" (with a "PASTA DE ARQUIVO" and a button "Enviar tarefas" circled in red), and "Psicologia B". The sidebar on the left contains navigation options like "Participantes", "Competências", "Pauta", "Página principal", "Painel do utilizador", "Calendário", "Ficheiros privados", and "As minhas disciplinas".

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- É possível verificar o número total de alunos inscritos e que foi submetido um trabalho”;
- Para consultar os trabalhos, clicar no botão “Ver todas as submissões”;
- Irá abrir-se uma nova janela ...

12A: Enviar tarefas

Inseguro | moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/assign/view.php?id=14942

aeo AGRUPAMENTO ▾ ALUNOS ▾ PROFESSORES ▾ SERVIÇOS ▾ BIBLIOTECA ▾

Navegação anónima

Professor AEE

12º A - Ciências e Tecnologias

Página principal / As minhas disciplinas / 12A / Português / Enviar tarefas

Enviar tarefas

Enviar resolução de Fichas de Trabalho, ...

Estado da avaliação

Oculto para os alunos	Não
Número de alunos	29
Número de trabalhos submetidos	1
Requerem avaliação	1

Ver todas as submissões Avaliação

Windows taskbar: 21:16, 13/04/2020

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Verificamos que o Aluno AEE, enviou ficheiro na data e hora indicadas”;
- Para consultar/corrigir/fazer o download do ficheiro, clicar em cima do link do ficheiro;
- Irá abrir-se uma nova janela ...

12A: Enviar tarefas - A avaliar

Inseguro | moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/assign/view.php?action=grading&id=14942&tsort=timesubmitted&tdir

aee AGRUPAMENTO ▾ ALUNOS ▾ PROFESSORES ▾ SERVIÇOS ▾ BIBLIOTECA ▾

12A

Participantes

Competências

Pauta

Página principal

Painel do utilizador

Calendário

Ficheiros privados

As minhas disciplinas

12A

12º A - Ciências e Tecnologias

[Página principal](#) / [As minhas disciplinas](#) / [12A](#) / [Português](#) / [Enviar tarefas](#) / [A avaliar](#)




Enviar tarefas

Ação de avaliação Escolha...

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 »

Selezione	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros	Comen à subm
<input type="checkbox"/>		Aluno AEE	alun_exemplo.aee@gmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	Sábado, 11 de Abril de 2020 às 22:49	 Ficha_Trabalho_Resolvida.txt 11 de Abril de 2020 às 22:49	Comen
<input type="checkbox"/>		Diogo Rocha	diogorocha550@gmail.com	Não submetido	Avaliação	Editar	-	-	-

21:21
13/04/2020

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Se estiver a utilizar o Browser Chrome da Google irá surgir no canto inferior direito o acesso ao download do ficheiro;
- Depois ... pode gerir o ficheiro (guardar, abrir, mudar de pasta,..) conforme desejar;

The screenshot shows a Moodle course page for '12º A - Ciências e Tecnologias'. The page title is 'Enviar tarefas'. Below the title, there are filters for 'Nome' and 'Apelido'. The main content is a table with columns: 'Selecionar', 'Fotografia do utilizador', 'Nome / Apellido', 'Endereço de e-mail', 'Estado', 'Avaliação', 'Editar', 'Última atualização (submissão)', 'Submissão e ficheiros', and 'Comentários'. The first row shows a submission by 'Aluno AEE' with the file 'Ficha_Trabalho_Resolvida.txt' submitted on '11 de Abril de 2020 às 22:49'. A red circle highlights the user profile 'Professor AEE' in the top right navigation bar. A red arrow points to the 'Submissão e ficheiros' column in the table.

Selecionar	Fotografia do utilizador	Nome / Apellido	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão e ficheiros	Comentários
<input type="checkbox"/>		Aluno AEE	aluno.exemplo.aee@gmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	Sábado, 11 de Abril de 2020 às 22:49	Ficha_Trabalho_Resolvida.txt 11 de Abril de 2020 às 22:49	Comentários (0)
<input type="checkbox"/>		Diogo	diogorocha550@gmail.com	Não	Avaliação	Editar	-	-	-

Ficha_Trabalho_Res...txt

Mostrar tudo

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Se pretender descarregar vários ficheiros, em simultâneo, primeiro deve seleccionar os utilizadores;
- Depois dirigir-se ao final da página;

The screenshot shows the Moodle 'Avaliar' (Grade) page for a task titled '12A: Enviar tarefas - A avaliar'. The page displays a list of users and their submission status. The columns are: Selecionar, Fotografia do utilizador, Nome / Apelido, Endereço de e-mail, Estado, Avaliação, Editar, Última atualização (submissão), Submissão de ficheiros, and Comen à subm. The 'Selecionar' column has checkboxes for three users: Aluno AEE, Diogo Rocha, and António Martins. The 'Estado' column shows 'Submetido para avaliação' for Aluno AEE and 'Não submetido' for Diogo Rocha and António Martins. The 'Avaliação' column has a blue 'Avaliação' button for each user. The 'Submissão de ficheiros' column shows a file upload button and the filename 'Ficha_Trabalho_Resolvida.txt' for Aluno AEE. The 'Comen à subm' column shows 'Comentários (0)' for Aluno AEE. The top right corner of the page shows the user profile menu, which is currently set to 'Professor AEE' and is circled in red. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the system clock at 21:41 on 13/04/2020.

Selecionar	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros	Comen à subm
<input checked="" type="checkbox"/>		Aluno AEE	aluno.exemplo.aee@gmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	Sábado, 11 de Abril de 2020 às 22:49	Ficha_Trabalho_Resolvida.txt 11 de Abril de 2020 às 22:49	Comentários (0)
<input checked="" type="checkbox"/>		Diogo Rocha	diogorocha550@gmail.com	Não submetido	Avaliação	Editar	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>		António Martins	antmiguel@live.com	Não submetido	Avaliação	Editar	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Maria Rodrigues	rodrigues.mariaalves@gmail.com	Não submetido	Avaliação	Editar	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Ana	ana2pedro1@hotmail.com	Não submetido	Avaliação	Editar	-	-	-

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Selecionar “Descarregar as submissões selecionadas” e clicar no botão “Executar”;

The screenshot displays the Moodle interface for managing assignments. The browser address bar shows the URL: `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/assign/view.php?action=grading&id=14942&tsort=timesubmitted&tdir`. The user profile in the top right corner is labeled "Professor AEE" and is circled in red. The main content area shows the "Configurar tabela de trabalhos" (Configure assignment table) section. The "Com os selecionados, executar a ação" (With the selected, execute the action) dropdown menu is open, and the "Descarregar as submissões selecionadas" (Download selected submissions) option is highlighted in a red circle. The "Executar" (Execute) button is also circled in red. The "Configurar tabela de trabalhos" section includes options for "Nº de trabalhos por página" (Number of assignments per page) set to 10, "Filtro" (Filter) set to "Sem filtro" (No filter), "Avaliação rápida" (Quick evaluation) checkbox, and "Descarregar submissões em pastas separadas" (Download submissions in separate folders) checkbox checked. The bottom of the page shows a "PASTA DE ARQUIVO" (File folder) section with a "Ir para..." (Go to...) input field and a dropdown menu.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Clicar no botão “Ok” e será efetuado o download de todos os ficheiros selecionados;

The screenshot displays the Moodle interface for a course titled "12A: Enviar tarefas - A avaliar". The browser address bar shows the URL: `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/assign/view.php?action=grading&id=14942&tsort=timesubmitted&tdir`. A confirmation dialog box is open, asking "moodle.aeesgueira.edu.pt diz: Descarregar as submissões selecionadas?". The "OK" button is circled in red. In the top right corner of the browser, the user profile "Professor AEE" is also circled in red. The main interface shows a table of submissions with columns for "submetido" and "submetido". Below the table, there is a section for "Configurar tabela de trabalhos e avaliação" with options for "Nº de trabalhos por página" (set to 10), "Filtro" (set to "Sem filtro"), "Avaliação rápida" (unchecked), and "Descarregar submissões em pastas separadas" (checked). At the bottom, there is a "PASTA DE ARQUIVO" section with a "Ir para..." dropdown menu.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- O ficheiro será do tipo “*.zip” – ficheiro compactado que contém todos os ficheiros selecionados ;
- Depois ... pode gerir os ficheiros conforme entender;

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. The browser address bar indicates the URL: `moodle.aeesgueira.edu.pt/mod/assign/view.php?action=grading&id=14942&tsort=timesubmitted&tdir`. The page title is "12A: Enviar tarefas - A avaliar".

Key elements and annotations:

- Top Right:** A red circle highlights the user profile area, showing "Navegação anónima" and "Professor AEE".
- Table:** A table lists submissions. The first row shows a submission by "Diogo Borges" (email: diogomborges@gmail.com) with a status of "Não submetido". A blue box highlights the user's name and email.
- Actions:** Below the table, there are buttons for "Avaliação" and "Editar".
- Download:** A button labeled "Descarregar as submissões selecionadas" and "Executar" is visible.
- Configuration:** A section titled "Configurar tabela de trabalhos e avaliação" includes settings for "Nº de trabalhos por página" (set to 10), "Filtro" (set to "Sem filtro"), and checkboxes for "Avaliação rápida" and "Descarregar submissões em pastas separadas".
- Bottom Left:** A red circle highlights the taskbar icon for the file "12A-Enviar tarefas-....zip".

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Se pretender enviar mais do que um ficheiro, em simultâneo, pode coloca-los todos numa pasta.
- De seguida deve “zipar/compactar” essa pasta e enviar o ficheiro “zipado” .
- Não é possível enviar “Pastas”, só ficheiros.

Enviar e Receber Ficheiros na Plataforma Moodle

- Qualquer dúvida adicional deverá contactar elemento da Equipa de Apoio Tecnológico do Ensino à Distância do AEEsgueira (E@D_AEE).
- Esgueira, 13 de abril 2020
- Equipa de Apoio Tecnológico E@D_AEE
- Enviar&Receber_Doc_Prof (V_1.0)



Este trabalho está licenciado com uma
Licença Creative Commons